



((بسمه تعالی))

شرکت قند چناران



تاریخ:

از اینکه همکار ما شوید بسیار خوشحال خواهیم شد. فرم حاضر جهت ارزیابی دوطرفه و آشنایی اولیه است. بنابراین لطف فرمایید با دقت، حوصله و پس از مطالعه کامل آن به تمامی سوالات بصورت شفاف واضح و صادقانه پاسخ دهید. مطمئن باشید صداقت شما در آینده به شما کمک خواهد کرد.

بخشی از شرایط و ضوابط کاری شرکت قند چناران:

- ۱- رعایت کردن انضباط در ورود و خروج (ساعت کاری ۶:۳۰ صبح الی ۱۳:۳۰) در صورت عدم رعایت برابر مفاد آیین نامه انضباطی شرکت برخورد خواهد شد.
- ۲- مرخصی ماهانه برابر ضوابط و قوانین اداره کار میباشد.
- ۳- استخدام نهایی شما منوط به تایید حراست و هسته گزینش آستان قدس رضوی میباشد.
- ۴- در سه ماه اول بصورت آزمایشی کار خواهید کرد که در این مدت حداقل دستمزد و مزایای قانونی کار در سالجاری براساس کارکرد شما محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ۵- در صورت لزوم اضافه کار برابر نظر شرکت اقدام خواهد شد. ایام بهره برداری ساعت کاری این شرکت از ۶/۵ صبح الی ۱۸/۳۰ میباشد.
- ۶- از همان ابتدای قرارداد بیمه خواهید شد. شرکت دارای منازل سازمانی است که به افراد پس از حداقل یکسال کار دائم و در صورت اخذ امتیاز در کمیته مسکن واگذار خواهد شد.
- ۷- رعایت شئون اسلامی و اخلاق حرفه ای بصورت حداکثری با توجه به وابستگی شرکت به آستان قدس رضوی مورد انتظار است.
- ۸- در صورت استخدام نهایی بصورت نیروی قراردادی شش ماهه و در صورت رضایت و در ادامه قرارداد یکساله با شما منعقد خواهد شد.
- ۹- افراد بومی در شرایط برابر در اولویت استخدام خواهند بود.
- ۱۰- شرکت دارای طرح طبقه بندی مشاغل است و در صورت استخدام نهایی دستمزد، گروه شغلی براساس آن خواهد بود.
- ۱۱- شرکت دارای منازل سازمانی است. که وفق آیین نامه واگذاری به پرسنل حائز شرایط منزل سازمانی واگذار میشود.
- ۱۲- حداکثر سن برای استخدام در شرکت قند چناران ۳۵ سال است.



((بسمه تعالی))



شرکت قند چناران

جدول مشخصات فردی:

نام خانوادگی:	نام:	نام پدر:	جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	تاریخ تولد: / /
شماره شناسنامه:	محل تولد:	مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>	تعداد فرزند:	
تلفن منزل:	تلفن همراه:	شغل همسر:		
وضعیت نظام وظیفه:	محل انجام خدمت نظام وظیفه:			
نشانی محل سکونت:				
دین:	شغل پدر:	شغل مادر:		
نشانی محل کار:				
نشانی پست الکترونیکی:				

جدول اطلاعات و سوابق تحصیلی (از دیپلم تا آخرین مدرک):

ردیف	مقطع	رشته	گرایش	معدل	نام دانشگاه/مدرسه	از تاریخ	تا تاریخ	کشور	شهر
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷	عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:								

جدول اطلاعات و سوابق کاری (از ابتدا به ابتدا):

ردیف	محل کار و شماره تلفن	عنوان شغلی	شهر	تاریخ شروع به همکاری	تاریخ خاتمه همکاری	نوع استخدام	علت ترک کار
۱							
۲							
۳							
۴							



((بسمه تعالی))

شرکت قند چناران



میزان آشنایی با کامپیوتر:

میزان تسلط (عالی-خوب-متوسط-ضعیف)

ردیف	نام نرم افزار	میزان تسلط	ردیف	نام نرم افزار	میزان تسلط	ردیف	سایر نرم افزارهای مالی-بازرگانی-صنایع	میزان تسلط
۱	word		۴	اینترنت		۷		
۲	Excel		۵	Photoshop		۸		
۳	Power point		۶	Access		۹		

دوره های آموزشی گذرانده شده:

ردیف	نام دوره	محل برگزاری
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

نام سه نفر که با شما نسبت خویشاوندی ندارند بعنوان معرف ذکر نمایید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	طریقه آشنایی	آدرس	شماره همراه
۱					
۲					
۳					

۱- در صورتیکه مهارت شغلی خاصی دارید ذکر نمایید؟

۲- لطفا حقوق درخواستی خود را قید نمایید؟

۳- درباره این شغل و شرکت قند چناران چه اندازه اطلاعات دارید؟



((بسمه تعالی))

شرکت قند چاران



۴-انتظارات شما از کارفرمای آینده خود را بیان کنید؟

۵-چه مدتی است که به دنبال شغل هستید؟دلیل آن چیست؟

۶-سه صفتی که شما را به بهترین نحو توصیف میکند چیست؟

۷-موقعیت ایده آل از شما در هر سازمانی چیست؟

۸-آیا وسیله نقلیه شخصی دارید؟

۹-آیا منزل شخصی دارید؟در صورتیکه منزل شخصی ندارید مبلغ اجاره و رهن منزلی که ساکن هستید را قید کنید؟

۱۰-آیا در ماه قسط پرداخت میکنید؟در صورتیکه پاسخ شما مثبت است مبلغ یا مبالغ پرداختی را ذکر کنید؟

۱۱-در صورتیکه هرگونه بیماری یا مصرف دارو دارید،در خصوص آن توضیح دهید؟

۱۲-در صورتیکه بهر دلیل سابقه محکومیت کیفری دارید،آنها ذکر نمایید؟(گواهی عدم سوپیشینه اخذ و ضمیمه مدارک ارسال کنید)

۱۳-فعالیت،تفریح و ورزش مورد علاقه خود را ذکر نمایید؟

۱۴- میزان تسلط خود(عالی-خوب-متوسط-ضعیف)به زبان انگلیسی را بیان کنید؟

امضا کننده ذیل این فرم تایید مینماید تمامی موارد فوق را با آگاهی کامل از مفهوم آنها بطور صحیح و صادقانه تکمیل نموده است و به شرکت قند چاران اختیار میدهد درباره تمامی آنها تحقیقات و مکاتبات لازم را انجام دهد و چنانچه هر یک از موارد فوق صحیح نبود،حق دارد در هر مرحله از استخدام،فورا از ادامه همکاری جلوگیری نموده وحق هرگونه اعتراض و یا شکایتی را از خود سلب می نماید.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ